**KONUT TADİLAT TAAHHÜDNAMESİ**

**İLGİLİ: YVK Müdürü,**

**YVK Sekreteri,**

**YVK Güvenlik Amiri**

Yeşil vadi Konakları sitesi aşağıda belirtilen blok ve dairede (bağımsız bölümde) teslim sonrası yapmak istediğim tadilat, montaj ve dekorasyon işleri için çalışma izni verildiği takdirde, Siteye getireceğim ve çalıştıracağım kişilerin tüm emniyet, mali, teknik, hukuki sorumluluklarını üstleneceğimi ve yapılacak çalışmalardan dolayı diğer bağımsız bölümlerde, ortak alanlarda veya site alanında doğabilecek tüm zarar ve ziyanı **YEŞİLVADİ KONAKLARI SİTE YÖNETİMİ** ve/veya ………. **BLOK YÖNETİMİNE** tespit tarihinden 7 (yedi) gün içerisinde defaten ve itirazsız ödeyeceğimi peşinen kabul ve taahhüt ederim. Bağımsız bölümde yapmak istediğim tadilatlar ile ilgili proje onayını **YEŞİLVADİ KONAKLARI SİTE YÖNETİMİN** den aldıktan sonra çalışmalara başlamayı, site Müdürlüğü’nün bütün kurallarına uymayı; Bağımsız bölümdeki çalışmanın **YEŞİLVADİ SİTE YÖNETİM KURULU** ve, ……… **BLOK TEMSİLCİLERİ’nin** biri veya birkaçı tarafından durdurulması talep edildiği takdirde, hiçbir neden aramaksızın o gün içerisinde ilgili alanı araç, gereç ve çalışanlarla tahliye edeceğimi, kendi bağımsız bölümümde yapacağım çalışmaların ve/veya tadilatın iskân iznine aykırı olması, blok yapılar veya ana yapının statik, mekanik, mimari projelerine aykırı olması halinde sorumluluğun tarafıma ait olacağını peşinen kabul ve taahhüt ederim. Yapmak istediğim montaj veya dekorasyon işleri ile ilgili olarak siteye ve binaya kat maliki adına giriş/çıkış yapacak, mimari/dekorasyon firmalarında görevli olacak, bu firmalarca çalıştırılacak kendimiz ve yabancı personelin isim ve listeleri çalışma tarihinden en az 24 (yirmi dört) saat önce Site Müdürlüğü’ne teslim edilecektir. Ziyaretçi giriş kartları personelin üzerinde taşımaları gereğini ve bu hususlara riayet edeceğimizi ve bu hususların bağımsız bölümümüz ve adımıza çalışacak yabancı firmalar ve personeline tebliğ edeceğimizi, bu Prosedür şartlarını ve Yönetim planının Madde 47 gereğince sorumlu olduğumu kabul ettiğimi aşağıda imza ile beyan ederim.

|  |  |
| --- | --- |
| Bağımsız Bölüm kat maliki adı soyadı |  |
| Bağımsız Bölüm kat maliki tel.no |  |
| Blok / Daire No |  |
| Tarih |  |
| Dairede yapılacak işlem |  |
| Dairede çalışacak ustanın  adı soyadı / tel.no |  |
| İmza |  |

Dairede yapılacak çalışma süresi;………..

Dairede yapılacak sesli çalışma (kırım işleri ) süresi;………

Bağımsız bölüm kat malikinin kendi personelinin ve ona bağlı çalışacak 3. Firma personelinin geçici olarak sitede ……..Blok …….No’lu bağımsız bölümde tadilat çalışması için giriş çıkış yapmalarına Kabahatler kanunu ve Kat mülkiyeti kanunu maddeleri uyarınca haklarımız saklı kalmak üzere izin verilmiştir.

…../…../…..

Yeşil Vadi Konakları Site Yönetim Müdürlüğü

1. Yapılacak tüm tadilatlar hafta içi (Pazartesi-Salı- Çarşamba-Perşembe-Cuma) günlerinde ve sabah 10.00 ile akşamüstü 17.00 arasında yapılabilir. Cumartesi ve Pazar günleri ve T.C Devleti’nce Resmi Tatil kabul edilen dini ve milli bayram günlerinde boya hariç kesinlikle tadilat yapılamaz.
2. Ramazan ayında tadilat çalışmaları sabah saat 11.00 ile akşamüstü 17.00 arasında yapılacaktır.
3. Tadilat yapan daire sakini Kat mülkiyeti kanunu 19. Maddesi Yönetim planının 47. Maddesi gereğince ayrıca sorumludur.